



STADT ASCHAFFENBURG

Sachbearbeiter/in für Jugendhilfeplanung und Familienbildung

Die Stadt Aschaffenburg versteht sich als bürgerorientiertes Dienstleistungsunternehmen. Im Büro des Oberbürgermeisters ist ab 01.08.2018 o. g. Teilzeitstelle mit einem Arbeitsumfang von durchschnittlich 35 Stunden wöchentlich befristet als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.12.2019 zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst

- Federführung beim Aufbau, der Begleitung und Weiterentwicklung der Familienstützpunkte
- Initiierung und Moderation von sozialraumorientierten Projekten in Kindertagesstätten (z.B. KiTas brauchen Väter)
- Fortschreibung von Teilplänen der Jugendhilfe nach KJHG und der Bedarfsermittlung der Kindertagesbetreuung
- strategische und operative Planung der Familienbildung inklusive der Erstellung konzeptioneller Grundlagen und Berichte
- Organisation von Fachtagen und Workshops für pädagogische Fachkräfte
- Entwicklung geeigneter Instrumente zur zielgruppengerechten Information von Eltern und Multiplikatoren (z.B. Familienwegweiser, Elternseminare, Familienkongress und Newsletter)
- Aufbereitung von statistischen Daten und Flyern
- Leitung und Moderation von Arbeitsgruppen, Gremienarbeit, Netzwerken
- Zusammenarbeit mit dem Bayerischen Staatsministerium für Arbeit und Soziales, Familie und Integration sowie der Familienbildung der Landkreise Aschaffenburg und Miltenberg
- Pflege der Internetseite www.familien-aschaffenburg.de

Wir **erwarten**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master bzw. Diplom) in Soziologie, Pädagogik oder ein vergleichbares sozialwissenschaftliches Studium
- Kenntnisse der Methoden der empirischen Sozialforschung, idealerweise Erfahrungen in der Familienbildung
- analytische und zielorientierte Arbeits- und Denkweise
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zur Moderation von Arbeitsgruppen und einer teamorientierten Zusammenarbeit, Kommunikationsfähigkeit und Kreativität
- Erfahrung in planerischen Tätigkeiten
- Bereitschaft für Abend- und Wochenend-Termine

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte (bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen eine Kopie des Schwerbehindertenausweises bei) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Nähere Informationen zur Stadt Aschaffenburg als Arbeitgeber finden Sie auf www.aschaffenburg.de: Arbeiten bei der Stadt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei:

Herrn Oliver Theiß – Büro des Oberbürgermeisters
Tel. 06021/330 1380

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis **18.05.2018** bevorzugt per Email (PDF-Datei, max. 7 MB) an bewerbung@aschaffenburg.de

oder schriftlich an:

Stadt Aschaffenburg, Amt für zentrale Dienste
Postfach 10 01 63, 63701 Aschaffenburg

