



Auf der Suche nach vielfältigen Karrieremöglichkeiten. #HumanChemistry
Bei Evonik ist alles möglich, wenn die Chemie stimmt careers.evonik.com
Exploring opportunities. Growing together.

KENNZIFFER DER STELLE 80720

Sachbearbeiter (m/w) Rechnungswesen im Bereich Financial Services (Kreditoren- und Debitoren)

Land und Standort: Deutschland : Offenbach
Einsatzgebiet: Finanzen
Karriere Level: Berufseinsteiger (< 2 Jahre)
Gesellschaft: Evonik Industries AG

Evonik ist ein weltweit führendes Unternehmen der Spezialchemie. Wir konzentrieren uns auf wachstumsstarke Megatrends - vor allem Gesundheit, Ernährung, Ressourceneffizienz und Globalisierung. Evonik ist in mehr als 100 Ländern der Welt aktiv. Wir bieten erstklassige Entwicklungsmöglichkeiten. Starten Sie mit uns in die Zukunft! Mehr Informationen: www.evonik.de.

Was wir bieten

Sie arbeiten gemeinsam mit einem Team an spannenden und herausfordernden Themen in einem hochmodernen, innovativen und kreativen Umfeld. Eine intensive Einarbeitung "on the job" mit kompetenten Kollegen garantiert einen schnellen Einstieg in die eigenverantwortliche Aufgabenbearbeitung. Eine leistungsgerechte Bezahlung, die Förderung Ihrer persönlichen Entwicklung sowie der fachlichen Qualifizierung sind für uns selbstverständlich. Seit 2009 trägt die Evonik Industries AG als familienbewusstes Unternehmen die von der "Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung" vergebene Auszeichnung "audit berufundfamilie".

Was Sie erwartet

Befristet für 24 Monate

- Durchführung standardisierter Vorgänge im Bereich der Lieferanten- und/oder Kundenbuchhaltung nach Vorgabe
- Transaktionale Umsetzung von Geschäftsvorfällen
- Generierung und Pflege von Stammdaten
- Bearbeitung von Plausibilitätskontrollen und Fehlerbehebung nach Vorgabe
- Durchführung und Dokumentation verschiedener Kontrollen im Rahmen des internen Kontrollsystems

Was wir erwarten

- Kaufmännische Kenntnisse, idealerweise durch zweijährige Ausbildung nachgewiesen
- Buchhalterisches Grundverständnis und Freude am Umgang mit Zahlen
- Gute Kenntnisse der gängigen MS Office Produkte
- Kenntnisse in einem einschlägigen ERP-Buchhaltungsprogramm wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Sieher gerne Quereinsteiger (z.B. Versicherungskaufleute, Bankkaufleute und Steuerfachangestellte)

Ihre Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen online. Dies ermöglicht uns eine zügige Bearbeitung und schont die Umwelt. Für eine vollständige Bewerbung reichen Sie bitte neben Anschreiben und Lebenslauf immer auch Arbeitgeber- sowie Abschlusszeugnisse und ggf. aktuelle Notenübersichten aus Ihrem Studium ein.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Patrick Peters. Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen das Recruiting Team unter der Telefonnummer + 49 800 2386645 zur Verfügung. KENNZIFFER DER STELLE 80720

Bitte berücksichtigen Sie, dass Evonik keine unaufgefordert zugesandten Bewerbungsunterlagen von Personalvermittlungsgesellschaften akzeptiert. Evonik arbeitet mit bevorzugten Anbietern zusammen und wird ohne entsprechende Rahmenvereinbarung keine Vergütungszahlungen an Personalvermittlungsgesellschaften vornehmen. Sollte Evonik ein Kandidatenprofil von einer Personalvermittlungsgesellschaft erhalten, mit der keine Rahmenvereinbarung besteht, und dieser Kandidat zu einem späteren Zeitpunkt im Rekrutierungsprozess berücksichtigt oder eingestellt werden, entstehen dadurch keine Ansprüche auf Seiten der Personalvermittlungsgesellschaft.



Jetzt bewerben

