

IHR PLUS AN KARRIERE.

Willkommen bei der R+V: Als einer der größten Versicherer Deutschlands für Privat- und Firmenkunden entwickeln wir neue Lösungen – maßgeschneidert und am Puls der Zeit.



TREATY ADMINISTRATOR (m/w)

Abteilung Accounting & Sales Support · Wiesbaden

Ihr Können ist gefragt

- Mit Ihrem geschulten Blick für Details bearbeiten Sie Rückversicherungsangebote und prüfen Verträge auf Vollständigkeit und vereinbarte Konditionen.
- Außerdem erfassen und dokumentieren Sie diese sorgfältig in unseren EDV-Systemen.
- Für internationale Versicherungsunternehmen, Makler und interne Schnittstellen agieren Sie als kompetenter Ansprechpartner – hier kommt Ihr sehr gutes Englisch zum Tragen.
- Aber auch unser Vertrieb kann auf Ihre Unterstützung zählen, etwa rund um Kundenbesuche und Kundenanalysen.
- Nicht zuletzt haben Sie die Möglichkeit, in vielfältigen Projekten mitzuarbeiten.

Ihre Qualifikation im Detail

- Hierfür sind Sie Bankkaufmann (m/w) oder Versicherungskaufmann (m/w) mit einem sehr guten IHK-Abschluss – alternativ haben Sie ein Studium der Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung absolviert.
- Des Weiteren können Sie auf einschlägige Berufspraxis zurückgreifen.
- Im Umgang mit MS Office sind Sie natürlich versiert.
- Englisch beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift, eine weitere Fremdsprache wäre eine wertvolle Ergänzung.
- Als Teamplayer überzeugen Sie uns sicher mit Ihrem strukturierten Arbeitsstil sowie einer ausgeprägten Lösungs- und Ergebnisorientierung.
- Kenntnisse in der Rückversicherung wären von Vorteil, sind aber kein Muss – Sie erhalten eine intensive Einarbeitung in Ihre neue Aufgabe.

Interessiert? Dann werden Sie Teil eines starken Teams.



Hier direkt online bewerben.

Referenzcode: 14407

Bei Rückfragen erreichen Sie unser Recruiting-Team unter: Tel. 0611 533-5210