



Was Robert Bosch und Steve Jobs gemeinsam hatten?

Wirtschaftliches Geschick und starke Partner an ihrer Seite.

Seit über 25 Jahren steht Management Circle mit Firmensitz in Eschborn bei Frankfurt am Main für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Mit großem Erfolg bieten wir für Fach- und Führungskräfte jährlich mehr als 3.000 Seminare und Kongresse zu aktuellen Wirtschaftsthemen an. Nahezu alle großen Unternehmen vertrauen seit vielen Jahren unserer Schulungskompetenz.

Suchst du eine interessante Herausforderung?

Dann verstärke unser Team in Eschborn bei Frankfurt am Main als

Sales Assistant (m/w)

Deine Aufgaben:

- Der Schwerpunkt deiner Tätigkeit liegt in der organisatorischen Vor- und Nachbereitung unserer Messen und Kongresse
- Du ermöglichst eine reibungslose Abwicklung der Projekte durch eine fundierte Planung und Organisation sowie deinen aktiven Einsatz auf Veranstaltungen vor Ort
- Durch die persönliche Betreuung der Aussteller und Sponsoren und die effiziente, bedarfsgerechte Bearbeitung der Kundenanforderungen stärkst du langfristige Kundenbeziehungen
- Du erstellst Auswertungen und erledigst die Korrespondenz mit namhaften Kunden

Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und hast idealerweise erste Berufserfahrung im Veranstaltungsbereich gesammelt
- Der sichere Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln ist für dich selbstverständlich
- Du überzeugst durch Organisationstalent, Flexibilität sowie engagiertes und selbstständiges Handeln
- Du bist eine motivierte, kontaktfreudige Persönlichkeit mit sozialer Kompetenz und sicherem Auftreten
- Du bist serviceorientiert und hast Spaß am Umgang mit Kunden

Deine Chancen:

- Mitglied in einem sympathischen und hochmotivierten Team
- Modernstes Arbeitsumfeld (Open Space Büro, Tischkicker, Gleitzeit)
- Umfassende Einarbeitung und die Möglichkeit der ständigen Weiterentwicklung
- Attraktive Sozialleistungen (Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Essensgeld-Zuschuss)
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens

Hast du noch Fragen?

Judith Heinig (Telefon 06196 4722-579) freut sich über deinen Anruf!

Oder haben wir dich schon überzeugt?

Dann bewirb dich am besten gleich mit deinen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins unter bewerbungen@managementcircle.de oder sende deine Bewerbung an: