

Wir suchen - befristet - einen kaufmännischen Angestellten (m/w) mit Ausbildung zum Rechtsanwalts- Notarfachangestellten oder Rechtspfleger (m/w) für unseren Geschäftsbereich Mitgliedschaften.

Referent Mitgliedschaften (m/w)

Wir sind ein selbstständiges, nachhaltig wachsendes Versicherungsunternehmen. Mit einem Kapitalanlagebestand von rund 9 Milliarden EUR zählen wir zu den größten Einrichtungen der betrieblichen Altersversorgung in Deutschland.

Ihre Aufgaben:

Im Fokus Ihrer Tätigkeit steht das Thema Versorgungsausgleich. Hierzu zählen insbesondere die Bearbeitung von Auskunftersuchen inkl. der Ermittlung des Ehezeitanteils und die Erstellung der entsprechenden Mitteilungen an die Gerichte, die materielle und formelle Prüfung von Beschlüssen, das Erstellen von Berichtigungsbitten bzw. Beschwerden sowie die Umsetzung der rechtskräftigen Beschlüsse. Nach einer intensiven Einarbeitungsphase in das abwechslungsreiche Aufgabengebiet ist die selbstständige Übernahme eines eigenen Betreuungskreises vorgesehen.

Ihr Profil:

Sie haben eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwalts- Notarfachangestellte(n) oder Rechtspfleger erfolgreich abgeschlossen und verfügen idealerweise über Kenntnisse im Versorgungsausgleich. Auf jeden Fall zählt für uns die Bereitschaft, sich in die interessante Materie Ihres Arbeitsgebietes engagiert einzuarbeiten und diese aktiv mitzugestalten. Im Umgang mit dem PC und MS Office sind Sie routiniert – das setzen wir voraus. Kenntnisse der betrieblichen Altersversorgung sowie Erfahrung mit SAP wären vorteilhaft, sind aber nicht Bedingung. Mit Teamgeist, Initiative und Gespür für den richtigen Ton überzeugen Sie uns und unsere Mitglieder.

Sie erwartet bei uns:

Eine marktgerechte Vergütung, überdurchschnittliche Sozialleistungen, ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz und ein dynamisches, kompetentes Team. Wir bieten ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem in seiner Branche führenden Unternehmen.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte per E-Mail an personal@pkhoechst.de. Frau Neunzerling steht Ihnen für telefonische Rückfragen und Vorabinformationen unter 069/305-16231 gerne zur Verfügung.