

Stellenausschreibung

Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit ca. 1500 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische und ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Beim **Amt für Bodenmanagement Marburg** ist in der Abteilung 2 (Bodenmanagement) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion

Fachbereichsleitung 24 (Ländliches Bodenmanagement) Besoldungsgruppe A 14 HBesG

zu besetzen.

Aufgaben

- Die Aufgabe beinhaltet die Leitung des Fachbereichs ländliches Bodenmanagement sowie die Vorbereitung und Leitung von Verfahren nach dem Flurbereinigungs-gesetz (FlurbG). Zu den Aufgaben der Fachbereichsleitung gehören die ordnungsgemäße Führung der Geschäfte des Fachbereichs und die kooperative Zusammenarbeit mit den anderen Fachbereichen innerhalb des Amtes für Bodenmanagement (AfB).

Ausbildung / Kenntnisse

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master) der Fachrichtung Geodäsie und Geoinformation bzw. Vermessungs- und Liegenschaftswesen
- Laufbahnprüfung für den höheren technischen Dienst der Ausbildungsrichtung Geodäsie und Geoinformation bzw. Vermessungs- und Liegenschaftswesen
- Gründliche Fachkenntnisse im ländlichen Bodenmanagement (insbesondere in dem Gebiet der Flurneuordnung).
- Erfahrung im Bereich der Vorbereitung und Durchführung von Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz (FlurbG) sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse zur integrierten ländlichen Entwicklung
- Gute Kenntnisse im regionalen Planungsrecht
- Grundlegende Fachkenntnisse im Bereich des Liegenschaftskatasters, des Naturschutz-, Landwirtschafts-, Forst- und Grundbuchrechts und des Bodenschätzungsgesetzes
- Kenntnisse im Umgang mit fachbezogenen GIS-Systemen
- Kenntnisse des Gender Mainstreaming, der Leitprinzipien zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie eine gleichstellungsorientierten Arbeitsweise

Persönliche Eigenschaften

- Fähigkeit zur ziel- und ergebnisorientierten Leitung des Fachbereichs, insbesondere zur Führung mit Zielen (u. a. durch Zielvereinbarungen , Kontraktmanagement) und zur Leitung von Projekten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich), Überzeugungskraft, große Entscheidungsfreude, Verhandlungsgeschick, sehr gute Auffassungsgabe, Durchsetzungsvermögen und Kooperationsbereitschaft bei den verwaltungsinternen Abstimmungen sowie bei der Zusammenarbeit mit Auftraggebern, Trägern öffentlicher Belange und Kunden, Fähigkeit zur Konfliktbewältigung
- Soziale Kompetenz zur Führung und Motivation von Teams

- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Kreativität und Eigeninitiative zur Erreichung der vereinbarten Ziele sowie gute Koordination und Controlling der eigenen und mitarbeiterbezogenen Arbeitsabläufe
- Aktives Eintreten für die strategische Ausrichtung der HVBG sowie die Bereitschaft zur Mitgestaltung des Veränderungsmanagements zur Verwaltungsmodernisierung

Wir bieten:

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, die im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse selbst gestaltet werden können
- Freie Fahrt im öffentlichen Personennahverkehr durch das Landesticket Hessen für alle Beschäftigten des Landes
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit, moderner Ausstattung und Fortbildungsmöglichkeiten

Bei Einstellung als Tarifbeschäftigte/r ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich.

Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelle dienstliche Beurteilung (Regelbeurteilung nicht älter als 3 Jahre, Anlassbeurteilung nicht älter als 12 Monate) oder Zeugnisse, sowie weitere Qualifikationsnachweise) unter dem Kennwort „**AfB MR – FBL 24**“ bitte bis spätestens **14. Dezember 2018**

an:

Amt für Bodenmanagement Marburg-

Fachbereich Personal

Robert-Koch-Str. 17

35037 Marburg

oder per E-Mail an Personalmanagement-MR@hvbg.hessen.de (eine PDF-Datei, höchstens 3 MB).

Allgemeine Hinweise

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Unter Berücksichtigung dienstlicher Belange ist Teilzeitbeschäftigung grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Umfangreiche Informationen zu unseren Aufgaben und Zielsetzungen finden Sie auf unserer Internetseite unter: www.hvbg.hessen.de.

Wiesbaden, 09.November 2018

HESSISCHES LANDESAMT
FÜR BODENMANAGEMENT UND GEOINFORMATION

