

Die Hessische Landesstelle für Suchtfragen e.V. (HLS) ist das Vertretungsorgan der Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege im Bereich der Suchthilfe und Suchtprävention in Hessen. Als Dachorganisation vertritt sie mehr als 200 Einrichtungen der Suchthilfe und Suchtprävention sowie 550 Selbsthilfegruppen. Die HLS wird vorrangig vom Hessischen Ministerium für Soziales und Integration finanziert. Die hauptamtliche Geschäftsstelle in Frankfurt/M. mit derzeit neun Angestellten übernimmt die ihr vom Vorstand delegierten Aufgaben.

Für unsere Geschäftsstelle suchen wir zum 01.12.2018 oder später eine*n

Projektkoordinator*in mit dem Schwerpunkt Online-Redaktion in der Suchtselbsthilfe (Teilzeit)

Wenn Sie Freude an einer Tätigkeit mit umfassenden Gestaltungsmöglichkeiten haben und über journalistische Erfahrungen verfügen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir suchen eine Person, die die Koordination und Weiterentwicklung des Projektes „[webcare+](#)“, ein Selbsthilfe- und Medienkompetenzprojekt übernimmt.

Das Projekt „webcare+“ verfolgt den Selbsthilfegedanken und fokussiert sich auf die kontinuierliche Bereitstellung von aktuellen und aufbereiteten Inhalten zum Thema exzessiver Medienkonsum und Verweisen zu Selbsthilfeangeboten. Dabei sollen Betroffene und Angehörige wie auch Interessierte bspw. aus Selbsthilfe, Suchthilfe und -prävention und Wissenschaft angesprochen werden. Hierfür werden Formate digitaler Kommunikation genutzt.

Webcare+ ist auch auf den Social Media Kanälen vertreten. Kompetenzen im Umgang mit Social Media und eine Affinität zu digitalen Medien sind für diese Aufgabenstellungen daher Voraussetzung, Erfahrungen in der PR- und Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination, Organisation und Weiterentwicklung von webcare+, ein Informationsportal zu Möglichkeiten und Grenzen des Digitalen
- Themenfindung und Verfassen von Artikeln für den Selbsthilfe-Blog
- Erstellung und redaktionelle Betreuung zielgruppenspezifischer und öffentlichkeitsorientierter Texte und Papiere
- Betreuung/Verwaltung der Webseite des Projektes
- Strategische Social Media- und Öffentlichkeitsarbeit für webcare+
- Vertretung des Projektes auf Fachveranstaltungen
- Betreuung von Medienkontakten und Kontakten zu „Testimonials“

Wir setzen voraus:

- Entweder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Psychologie mit Zusatzqualifikation bzw. Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Journalistik
- Ausgeprägte Sprach- und Schreibsicherheit, Kreativität, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Affinität und Interesse am Prozess der Digitalisierung und der E-Health Potentiale
- Praktische Erfahrungen in der Anwendung und Nutzung Sozialer Medien
- Flexibilität und Interesse an innovativer Entwicklung als Grundhaltung
- Kenntnisse der Strukturen und Konzepte der Suchthilfe und Suchtprävention
- Sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Office Anwendungen

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und interessanten Arbeitsbereich
- Ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Ein engagiertes Team und eine vertrauensvolle Zusammenarbeit in einem wertschätzenden Betriebsklima
- Eine mit dem ÖPNV sehr gut erreichbare Dienststelle im Zentrum Frankfurts
- Zusatzversorgung im Alter
- Vergütung und Urlaub in Anlehnung an TV-H
- Einen befristeten Vertrag in Teilzeit (20 Wochenstunden)
- Home-Office nach Absprache
-

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Fragen steht Ihnen die HLS-Geschäftsführerin, Frau Susanne Schmitt, unter 069/71 37 67 77 gerne zur Verfügung.

Richten Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail (Anschreiben/Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse in einem einzigen PDF) an susanne.schmitt@hls-online.org.