



Der Golfclub Gut Sansenhof (bei Michelstadt-Vielbrunn) sucht  
***eine/n Sekretär/in für 20 Std. in der Woche m/w/d***  
***oder***  
***eine/n Sekretär/in für 40 Std. in der Woche m/w/d***

***Sie bringen mit:***

- ✓ Eine Kaufm. Ausbildung
- ✓ EDV-Kenntnisse im MS-Office Paket
- ✓ Organisationstalent und Dienstleistungsmentalität
- ✓ Freundlicher, offener und verbindlicher Umgang
- ✓ Selbständigkeit und Flexibilität
- ✓ Bereitschaft zur Wochenendarbeit ist Voraussetzung

***Was wir bieten:***

- ✓ Ein tolles Team in einem ansprechenden Arbeitsumfeld
- ✓ Ein attraktives Gehalt

**Golfclub Gut Sansenhof** | Herr Josef Stegmann | Sansenhof | 63916  
Amorbach  
09373-2180 | [schatzmeister@golf-sansenhof.de](mailto:schatzmeister@golf-sansenhof.de)  
**[www.golf-sansenhof.de](http://www.golf-sansenhof.de)**