

Ihr Ansprechpartner

**Frau Sarina von
Schwartzberg**
Personalreferentin
Fon +49 611 238775-0
wiesbaden@ferchau.com

Job-Link

ferchau.jobs/de/de/180282

Job-Kennziffer

FE26-11988-WI

Adresse

FERCHAU GmbH
Niederlassung Wiesbaden
Alte Schmelze 18-20
65201 Wiesbaden

Sie sind bereit für eine neue Herausforderung? Möchten Ihre Talente in einem innovativen Umfeld beweisen? Und von den Vorteilen eines zuverlässigen Arbeitgebers profitieren? Willkommen bei FERCHAU. Als Marktführer in Engineering und IT begleiten wir unsere namhaften Kunden mit Kompetenz und maßgeschneiderten Lösungen. Mehr als 8.400 Mitarbeiter an über 100 Niederlassungen und Standorten sind so in der ganzen Welt des Engineerings aktiv.

Bürokauffrau (m/w/d) / Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit

Rhein-Main-Gebiet

Maßgeschneidert und flexibel - Ihre Aussichten sind hervorragend.

- Sie unterstützen das Team im administrativen Bereich
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Erledigung von Korrespondenzen, Besprechungsprotokollen
- Sie sind zuständig für die Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Sie übernehmen die allgemeine Bürotätigkeiten wie z.B. Einkauf, Ablagenführung, Aktenverwaltung und Datenbankpflege
- Sie erledigen vorbereitende buchhalterische Tätigkeiten, die Rechnungskontrolle und die Kasse
- Verwaltung, Einkauf und Bestellung aller im Büro notwendigen Utensilien gehört zu Ihren Aufgaben

Fachlich und persönlich - Ihre Qualifikation ist überzeugend.

- Sie haben idealerweise eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich erfolgreich abgeschlossen und bringen erste Berufserfahrung mit
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit und Flexibilität bringen Sie mit
- Selbstständigkeit und Eigenverantwortung innerhalb des Aufgabengebiets sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind sicher im Umgang mit Excel, Word, Outlook und PowerPoint
- Verhandlungssicher Deutschkenntnisse und fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus

Unser Angebot klingt wie für Sie gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung - gerne online oder per E-Mail unter der Kennziffer FE26-11988-WI bei Frau Sarina von Schwartzberg. Denn was für unsere Kunden gilt, gilt für Sie schon lange: Wir entwickeln Sie weiter.

” Warum selbst bewerben,
wenn Unternehmen für Sie Schlange stehen?