

Associate* Mobility & Fleet Management



Werde Mitglied der BioNTech-Familie!

Als Teil unseres Teams von mehr als 5.000 Pionieren nimmst du eine zentrale Rolle bei der Lösungsfindung für einige der größten wissenschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit ein. In weniger als einem Jahr konnten wir unseren COVID-19-mRNA-Impfstoff nach den höchsten wissenschaftlichen und ethischen Standards entwickeln – mit Abstand die schnellste Impfstoffentwicklung in der Geschichte der Medizin.

Unser Ziel ist es, das Leiden von Menschen mit lebensverändernden Therapien zu verringern, indem wir das Potenzial des Immunsystems nutzen, um neuartige Therapien gegen Krebs und Infektionskrankheiten zu entwickeln. Dabei lassen wir uns von unseren drei Unternehmenswerten leiten: Innovation, Leidenschaft und Zusammenhalt. Wenn auch du dazu beitragen möchtest, vielen Menschen Hoffnung auf eine gesunde Zukunft zu geben, dann sollten wir uns kennenlernen!

Associate* Mobility & Fleet Management

Deine Aufgaben im Einzelnen sind:

- Unterstützung des Manager Mobility & Fleet Management bei der Verwaltung des Fuhrparks
- Ansprechpartner für die Fuhrpark-Nutzer*innen
- Koordination von Werkstattterminen und Abwicklung von Schadenfällen
- Sicherstellung der Einhaltung von Gesetzen, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien im Zusammenhang mit dem Fuhrpark
- Erstellung von Berichten und Analysen zur Flottenleistung und Kosteneffizienz
- Koordination des Parkplatzbuchungs-Systems und Ansprechpartner für die Nutzer*innen
- Unterstützung bei der Umsetzung & Weiterentwicklung von alternativen Mobilitäts-Lösungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Automobilkaufmann*, Industriekaufmann* oder vergleichbar, alternativ ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Fuhrpark-/Schadensmanagement
- Strukturierte, gewissenhafte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an serviceorientiertem Denken und Handeln
- Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzfreude sowie Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (insbesondere Word, PowerPoint und Excel) sowie eine hohe Affinität für Softwarelösungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- Flexible Arbeitszeit
- Arbeiten aus dem EU-Ausland (bis zu 20 Tage im Jahr)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kinderbetreuung
- Jobticket
- Company Bike
- Urlaubskonto
- Fitnesskurse

... und vieles mehr.

Haben wir deinen Pioniergeist geweckt?

Dann bewirb dich für unseren Standort **Mainz Goldgrube** und sende uns deine Unterlagen einfach über unser Online-Formular.

<https://jobs.biontech.com/job/Mainz-Associate-Mobility-&-Fleet-Management-RP-55131/1028556101/>

Du hast noch Fragen? Diese beantwortet dir unser Talent Acquisition Team gerne unter

+ 49 (0) 6131-9084-1291 (montags-freitags von 12:00 Uhr bis 16:00 Uhr).

Job-ID 6195 (bei Rückfragen bitte immer angeben)

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

*BioNTech toleriert keinerlei Diskriminierung, Bevorzugung oder Belästigung aufgrund von Geschlecht, politischen Ansichten, Religion oder Weltanschauung, Nationalität, ethnischer oder sozialer Abstammung, Alter, sexueller Orientierung, Familienstand, Behinderung, körperlicher Erscheinung, Gesundheitsstatus sowie jeglicher anderer körperlicher oder persönlicher Merkmale. BioNTech setzt sich dafür ein, ein vielfältiges und inklusives Arbeitsumfeld zu schaffen. Wir sind stolz darauf, ein Arbeitgeber zu sein, der Chancengleichheit fördert. Hauptsache du passt zu uns und wir zu dir!

BioNTech - As unique as you

www.biontech.com