



Institut für
sozial-ökologische
Forschung



Das ISOE – Institut für sozial-ökologische Forschung mit Sitz in Frankfurt am Main gehört zu den führenden außeruniversitären Instituten der transdisziplinären Nachhaltigkeitsforschung und setzt Impulse für eine kritische und nachhaltige Wissenschaft. Zu den Fördermittel- und Auftraggebern gehören internationale und nationale öffentliche Institutionen und Privatunternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Administration suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Entgeltabrechnung / Personaladministration (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die Erfassung und Pflege der abrechnungsrelevanten Stammdaten.
- Die monatliche Gehaltsabrechnung führen Sie eigenverantwortlich durch.
- Sie betreuen das Bewerbungsmanagement inklusive der Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen sowie weiteren vertraglichen Dokumenten.
- Darüber hinaus agieren Sie als Ansprechpartner*in für alle abrechnungsbezogenen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Themen.
- Sie erstellen Sozialversicherungs- und Lohnsteuermeldungen sowie Arbeitspapiere und Bescheinigungen für die Mitarbeiter*innen des Instituts.
- Zudem obliegt Ihnen die Betreuung und Beratung von Mitarbeiter*innen in personalrelevanten Fragestellungen.
- Ebenso übernehmen Sie die Pflege der Personalakten und der Zeitkonten.
- Die Erstellung von Statistiken für interne und externe Zwecke in Excel gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium oder äquivalente Ausbildung im kaufmännischen Bereich, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personalmanagement
- Wünschenswert ist eine erste Berufserfahrung in der Personalverwaltung mit Kenntnissen im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Anwendungssicherheit in der Gehaltsabrechnung mit einem Lohnabrechnungsprogramm, das ISOE nutzt DATEV (LODAS)
- Vertrauter Umgang mit den MS-Office-Produkten (insbesondere Excel und Word)
- Zuverlässige, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich fachlich weiterzubilden

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen und unterstützenden Arbeitsumfeld
- Faire Bezahlung
- Wenn Sie länger bei uns sind – eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit, Schulungen und Weiterbildungen in Anspruch zu nehmen
- Mentoring während der Einarbeitung

Bei der Stelle handelt es sich um eine **Teilzeitstelle** im Rahmen von ca. 30 Wochenstunden. Arbeitsort ist Frankfurt am Main. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-H. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Tina Ehmes, tina.ehmes@isoe.de, Tel. 069 707 6919-23.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit dem Betreff „**Bewerbung Personal**“ bis zum **02. Februar 2025** an das Institut für sozial-ökologische Forschung (ISOE) GmbH, Tina Ehmes, bewerbungen@isoe.de.

Sie können uns auch zunächst eine **Kurzbewerbung** (1 Seite) sowie ein knappes Motivationsschreiben, max. 0,5 Seiten schicken. Wir melden uns zeitnah, um die nächsten Schritte mit Ihnen abzustimmen.