

Finanzbuchhalter (w/m/d)

DIIR - Deutsches Institut für Interne Revision e.V.



Das DIIR ist seit 1958 die Interessenvertretung der Internen Revisoren in Deutschland.

Das DIIR vertritt den Berufsstand und unterstützt die Fach- und Führungskräfte der Internen Revision in ihren Prüfungs- und Beratungsaufgaben, z.B. durch die Entwicklung zukunftsfähiger Qualitäts- und Verfahrensstandards, durch Tagungen und Seminare sowie durch Zertifizierungen und Berufsexamina.

Das DIIR ist ein Zusammenschluss von ca. 2.000 persönlichen Mitgliedern und 1.000 Unternehmen aus allen Bereichen der Wirtschaft – darunter die meisten DAX-40-Unternehmen - der Wissenschaft und der Verwaltung und bildet somit das größte Wissensnetzwerk für Revisor:innen in Deutschland.

Deine neue Herausforderung:

In unserer Geschäftsstelle in Frankfurt am Main wartet ab sofort eine spannende Aufgabe auf dich. Wir suchen eine engagierte und kompetente Persönlichkeit.

Finanzbuchhalter (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit (30 bis 40 Std./Woche)

Das sind deine Aufgaben:

- Du übernimmst die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Du führst vorbereitende Arbeiten zum Zahlungsverkehr durch
- Du bearbeitest das Mahnwesen eigenständig und zuverlässig

- Du kontierst die Buchungsbelege vor, für die weitere Bearbeitung
- Du klärst und stimmst Konten ab, dabei behältst du stets den Überblick
- Du erstellst Kontenanalysen der Monats- und Quartalsabschlüsse
- Du unterstützt bei vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten
- Du bist Ansprechpartner: in für Rechnungsprüfer und interne sowie externe Stellen
- Du arbeitest eng mit unserem Steuerberater zusammen, an den die Buchhaltung ausgelagert ist

Das solltest du mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder Steuerfachhilfe - alternativ eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise ergänzt durch eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter:in
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der (Finanz-)Buchhaltung (HGB) eines Unternehmens oder einer Steuer- bzw. Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Kenntnisse in der Vereinsbuchhaltung sind von Vorteil, aber kein Muss
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit DATEV
- Einen sicheren Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Ein gutes Zahlenverständnis und ein sicheres Gespür für deren Zusammenhänge
- Eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Spaß an der Zusammenarbeit

Das kannst du von uns erwarten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team
- Eine angenehme, wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein attraktives Gehaltspaket, inklusive eines Deutschlandtickets
- Eine gesunde Work-Life-Balance, mit der Möglichkeit zum Homeoffice
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, die dich fachlich und persönlich weiterbringen
- Ein modernes Büro im Herzen von Frankfurt, bestens erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt! Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Weitere Informationen erhältst du unter: www.diiir.de.

Für Rückfragen steht dir Frau Susanne Vogel (Kaufmännische Leitung) unter der Telefonnummer +49 69 713769-42 gerne zur Verfügung.

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (CV, Arbeitszeugnisse) sowie Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung sende bitte an: bewerbung@diiir.de.

